



Février

23 février

Accueil, réception : offrir un accueil de qualité

Avril

17 avril

Gérer son temps pour mieux s'organiser

26 avril

Lecture rapide : retenez l'essentiel

Juin / Juillet

7 juin

Microsoft "OneNote" : organisez vos notes et vos idées

12 juin

Initiation à Adobe Illustrator

15 juin

Luxbuild - Formation des multiplicateurs (Langue : DE)

18 juin

Réussir ses réunions

28 & 29 juin

Formateur au poste de travail : professionnalisez vos formations

3 juillet

Utiliser Outlook comme outil pour s'organiser

6 juillet

Responsable de formation : concevez votre tableau de bord formation

9 juillet

Les réseaux sociaux overview

11 juillet

Kundenempfang

Mars

6 mars

Utilisez les méthodes des médiateurs pour gérer les conflits

14 & 15 mars

L'accueil professionnel et positif

15 & 28 mars

Train the trainers Modules 1, 2 & 3

16 mars

Éviter les conflits dans une relation professionnelle

20 mars

Comment évaluer mes compétences

21 mars

Luxbuild - Formation des multiplicateurs (Langue : FR)

26 & 27 mars

Prise de notes et rédaction de comptes rendus

Mai

14 mai

Gestionnaire de formation : rôle et missions

15 mai

Train the trainers Module 7

15 mai

Rédigez des e-mails pertinents

29 mai

Comment me préparer à mon entretien d'évaluation

30 & 31 mai

Développer son potentiel de leader et motiver ses équipes

Cliquez sur les logos pour plus d'information