



## FORMATION

### DÉLEGUER : LES CLÉS DE LA RÉUSSITE

DUREE

1 jour

#### • OBJECTIFS •

Connaître les bases d'une délégation efficace • Savoir déléguer les bonnes tâches aux bonnes personnes • Utiliser le style de délégation approprié au contexte et aux individus concernés

#### • PUBLIC •

Managers

#### • PROGRAMME •

##### Votre style de délégation

- Autodiagnostic
- Directivité
- Interactivité
- Pourquoi adopter un style de délégation

##### Délégation et travail d'équipe

- Le rôle de la délégation
- Délégation et communication
- Les « indéléposables »
- La relation délégué - délégué

##### Les 6 W appliqués à la délégation

- What ? Who ? How ? Where ? When ? Why ?

##### Les clés de la réussite

- Communication, pédagogie, information, encadrement, participation...
- La gestion du temps de délégation
- La responsabilisation
- L'accompagnement
- Les conséquences positives d'une bonne délégation
- Accepter les limites de la délégation

#### • OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposés - Exercices
- Travaux de groupe
- Simulations - Jeux de rôles