



FORMATION

DÉLÉGUER : LES CLÉS DE LA RÉUSSITE

• OBJECTIFS •

- Connaître les bases d'une délégation efficace
- Savoir déléguer les bonnes tâches aux bonnes personnes
- Utiliser le style de délégation approprié au contexte et aux individus concernés

• PUBLIC •

Managers

• PROGRAMME •

Votre style de délégation

- Autodiagnostic
- Directivité
- Interactivité
- Pourquoi adopter un style de délégation

Délégation et travail d'équipe

- Le rôle de la délégation
- Délégation et communication
- Les « indéléposables »
- La relation délégateur - délégataire

Les 6 W appliqués à la délégation

- What? Who? How? Where? When? Why?

Les clés de la réussite

- Communication, pédagogie, information, encadrement, participation...
- La gestion du temps de délégation
- La responsabilisation
- L'accompagnement
- Les conséquences positives d'une bonne délégation
- Accepter les limites de la délégation

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés - Exercices
- Travaux de groupe
- Simulations - Jeux de rôles