



BUREAUTIQUE WORKSHOP

EXCEL INITIATION

DURÉE
1 jour

• OBJECTIFS •

- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités permettant la création et la mise en forme de tableaux simples
- Être capable d'effectuer des calculs simples dans un tableau

• PUBLIC •

Toute personne souhaitant s'initier à Excel

• PRÉREQUIS •

Bonnes connaissances de l'environnement Windows

• PROGRAMME •

Introduction

- Définition d'un classeur, d'une feuille de calculs
- Présentation du ruban et de la barre de formules

La feuille de calcul et son environnement

- Notion de cellules (Sélection, correction)
- Déplacements, insertion et suppression de cellules, colonnes et lignes

Création d'un tableau simple

- Saisie de données, Notions copier-coller, de glisser-déplacer
- Mise en forme des cellules, lignes, colonnes
- Mise en forme rapide à l'aide des styles
- Utilisation de formats prédéfinis
- Sauvegarde d'un document

Les calculs

- Syntaxe des calculs simples (+, -, *, /)
- Mise en place de formules simples dans les cellules
- Recopie de formules

Impression d'un tableau

- Paramètres de mise en page
- Définition d'une zone d'impression
- Gestion des sauts de page

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques