



FORMATION

CRÉEZ VOTRE TOOLBOX POUR AMÉLIORER VOTRE GESTION DU TEMPS

DUREE
0,5 jour

• OBJECTIFS •

Être capable de mettre en place une politique de gestion de son temps

• PUBLIC •

Tout public

• PROGRAMME •

Définir ses axes de travail

Définir ses priorités, les accepter

- Classer les tâches en gérant les priorités
- Gérer les imprévus
- Identifier ses voleurs de temps et définir des actions correctives

Apprendre à planifier et analyser son planning

- Gérer les délais – Anticiper ou réagir : que choisir ?

Identifier ses pistes d'amélioration

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exercices pratiques
- Travaux de groupe

Créez votre toolbox de gestion du temps
Organisation et gestion de projet