



FORMATION

EVALUEZ VOS ACTIONS DE FORMATION : MESUREZ L'EFFICACITÉ ET LA VALEUR AJOUTÉE

DUREE
1 jour

• OBJECTIFS •

Maîtriser les difficultés et contraintes liées à l'évaluation d'une action de formation afin de minimiser les écarts éventuels entre les objectifs visés et les résultats obtenus

• PUBLIC •

Responsable Ressources humaines, responsable formation ou formateur amenés à définir des objectifs de formation

• PROGRAMME •

Introduction

- Le rôle de l'évaluation dans une action de formation
- Les différents types et méthodes d'évaluation

Quelques notions

- Connaissances et compétences
- Savoir, Savoir-faire, Savoir-être
- Prérequis, acquis

L'identification des besoins

- Les besoins individuels
- Les besoins du groupe
- L'évaluation et les objectifs stratégiques de l'entreprise
- L'évaluation et les objectifs personnels de chaque individu

L'évaluation tout au long de l'action de formation

- Que doit-on évaluer au cours du projet de formation
- L'évaluation préformation
- L'évaluation durant l'action de formation - L'évaluation post-formation
- Analyse des résultats
- Etablissement d'un plan de progrès

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Travaux en sous-groupes
- Echanges de bonnes pratiques