



## **BUREAUTIQUE WORKSHOP**

### **EXCEL – LES GRAPHIQUES**

#### • **OBJECTIFS** •

Maîtriser les fonctionnalités des graphiques dans Excel

#### • **PUBLIC** •

Toute personne ayant à présenter des données sous forme graphique

#### • **PREREQUIS** •

Connaissances des fonctionnalités de base d'Excel

#### • **PROGRAMME** •

##### **Création d'un graphique**

- Elaboration d'un graphique à partir d'une feuille de calcul :
  - Sur cette feuille
  - Sur une autre feuille
- Les différents types de graphiques

##### **Présentation et mise en forme d'un graphique**

- Outil de sélection
- Légende
- Remplissage, contours et effets de formes
- Polices, styles rapides
- Enrichissement
- Courbes de tendance, barres d'erreur
- Disposition rapide
- Arrière-plan

##### **Lien dynamique tableau/graphique**

##### **Impression d'un graphique**

- Paramètres de mise en page
- Impression

#### • **OUTILS PEDAGOGIQUES** •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques