



FORMATION

CONDUIRE ET GERER UN PROJET DE FORMATION

DUREE

2 jours

• OBJECTIFS •

Etre capable de mettre en place un projet de formation, de l'analyse pré-formation à l'évaluation et la synthèse de l'action de formation

• PUBLIC •

Responsable Ressources humaines, responsable formation ou formateur amenés à définir des objectifs de formation, ayant déjà rédigé un cahier des charges formation

• PROGRAMME •

La démarche formation dans l'entreprise

- Statut de la formation dans l'entreprise et stratégie de développement
- L'implication des acteurs
- Différencier plan, projet et action de formation

Prendre en compte l'existant et analyser les besoins

- L'émergence des besoins : méthodes et outils de diagnostic de l'existant
- L'exploitation des résultats
- Déterminer les différents niveaux d'objectifs et les priorités
- Les différentes réponses formation possibles
- Repérer les coachs

Formaliser les actions envisagées

- Rédiger le cahier des charges pédagogique
- Impliquer le management et valider le projet avec les opérationnels

Construire le dispositif de pilotage

- Définir le dispositif d'évaluation : les différentes approches possibles
- Mettre en place des indicateurs et documents nécessaires au pilotage du projet

Acheter la prestation de formation

- Rédiger d'un appel d'offres
- Les critères de sélection du prestataire
- Engagements et contrat

Mettre en oeuvre les actions de formation

- Les outils de gestion de la formation : planifier et mettre en place les sessions
- Contrôle permanent et corrections éventuelles à froid

Suivi du projet

- Analyse des indicateurs
- Elaboration d'un plan de progrès

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Travaux en sous-groupes
- Echanges de bonnes pratiques