



FORMATION

PRÉPARER SON DÉPART À LA RETRAITE

DUREE

1,5 jour

(3 x 0,5 j)

• OBJECTIFS •

Aborder sa retraite avec plus de sérénité • Préparer son projet de vie •
Assurer une transition confortable pour soi et l'entreprise

• PUBLIC •

Toute personne souhaitant préparer son départ à la retraite et assurer la transition

• PROGRAMME •

Introduction

- Quels sont les objectifs pour le salarié et l'entreprise
- La démarche : individuelle, personnelle voire intime

Partie 1 : Se connaître et se doter des outils nécessaires

- 1. Se connaître : ses motivations et son style de comportement
- 2. Les principes de la gestion du changement
- 3. Assertivité et gestion des émotions
- 4. Le bilan de carrière
- 5. Analyse SWOT

Partie 2 : Construire son projet

- 1. Elaborer son projet personnel
- 2. Fixer des objectifs
- 3. Exprimer ses besoins et envies : principes de communication
- 4. Etablir un agenda – plan d'action personnel et professionnel

Partie 3 : Du projet au départ à la pension

Préparer son départ et assurer la transition

- Procédures, fiches techniques, check-lists, principes de back-up
- Les principes de la formation et de l'apprentissage
- De la formation à la délégation vers l'autonomie totale (tutorat, parrainage et management)
- Organiser les dernières semaines
 - Le départ progressif
 - Le jour du départ
 - Et après ... ?

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposé
- Echanges d'expériences
- Cas pratiques