



## FORMATION

### LES SITUATIONS DIFFICILES EN FORMATION

**DUREE**  
1 jour

#### • OBJECTIFS •

Savoir identifier les différents types de personnalités • Savoir gérer les attitudes négatives dans la formation • Décoder les attitudes et expressions non verbales les plus courantes • Évaluer la congruence d'une gestuelle pour valider l'authenticité d'un discours • Améliorer sa propre gestuelle pour s'adapter à son interlocuteur

#### • PUBLIC •

Toute les personnes amenées à animer des séances de formation

#### • PREREQUIS •

Formateurs ayant déjà suivi une formation de formateurs

#### • PROGRAMME •

##### Identifier une personnalité difficile

- Les différents types de participants en formation
- Les attitudes à détecter (provocatrice, passive, conflictuelle...)
- Savoir écouter avec tous ses sens

##### Adapter son mode de communication

- Connaître ses propres traits de personnalité
- Savoir choisir entre verbal et non verbal
- Sortir des situations de blocage

##### Contrôler son langage verbal

- Le langage du corps
- Prendre conscience de ses attitudes et gestes parasites
- Les attitudes à éviter
- Améliorer sa posture et l'adapter aux situations de communication

##### Mettre à l'aise son interlocuteur

- Apprendre à observer l'autre
- Observez, analysez, synchronisez

#### • OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposés
- Mises en situation
- Exercices