



## **BUREAUTIQUE WORKSHOP**

### **EXCEL – RÉALISEZ VOS TABLEAUX DE BORD**

#### • **OBJECTIFS** •

Connaître les astuces pour gagner du temps dans la réalisation d'un tableau de bord •  
Connaître les outils à utiliser • Savoir effectuer des reports automatiques dans d'autres tableaux

#### • **PUBLIC** •

Managers, responsables de services ou de projets amenés à élaborer des tableaux pour le suivi de leurs données

#### • **PREREQUIS** •

Connaissances des fonctionnalités de base d'Excel

#### • **PROGRAMME** •

##### **L'élaboration du tableau de bord**

- Analyse des données à saisir
- Définition des objectifs
- Identifier les indicateurs pertinents

##### **Les données**

- Liaisons entre tableaux
- Consolidation
- Réalisation de tableaux croisés

##### **Protéger les données**

- Protéger les plages de calculs
- Protéger la feuille
- Protéger le classeur

##### **Présentation**

- Mise en forme conditionnelle
- Graphiques spécifiques

#### • **OUTILS PEDAGOGIQUES** •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques