



## FORMATION L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

DUREE

1 jour

### • OBJECTIFS •

- Mieux se connaître en tant que recruteur, non professionnel du recrutement
- Maîtriser les différentes techniques pour mener à bien l'entretien

### • PUBLIC •

Managers (non professionnels du recrutement)

### • PROGRAMME •

#### Les étapes d'un entretien de recrutement

- Identifier les étapes clés
- Les enjeux liés à l'entretien de recrutement : pour l'entreprise, pour le candidat
- Autodiagnostic : prendre conscience de sa propre façon de recruter

#### Etablir la structure de l'entretien

- Définition du poste et profil du candidat : identifier les compétences du poste
- Etablir un questionnaire support (exemples d'outils support)

#### Les techniques utilisées

- Les règles essentielles à respecter et les pièges à éviter
- L'écoute
- Le questionnement et la reformulation (fonction des aptitudes recherchées) : repérer les attitudes positives et les véritables motivations du candidat
- Conclure l'entretien et rédiger une synthèse

#### Dérouler l'entretien de A à Z

- Atelier mené à partir d'une situation réelle :  
A partir d'un profil de poste donné, les participants mèneront un entretien de recrutement de la phase d'accueil à la conclusion

### • OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Travaux de groupe
- Ateliers - Simulations