



BUREAUTIQUE WORKSHOP

EXCEL – MISE EN PLACE D'INDICATEURS DE SUIVI

• OBJECTIFS •

Connaître les outils statistiques à utiliser • Savoir analyser ses données • Calculer des indicateurs de suivi et les représenter graphiquement

• PUBLIC •

Managers, responsables de services ou de projets amenés à établir des indicateurs de suivi

• PREREQUIS •

Connaissances des fonctionnalités de base d'Excel

• PROGRAMME •

L'élaboration du tableau

- Analyse des données à saisir
- Création et mise en forme du tableau
- Mise en place d'indicateurs (vérification, prévention...)

Le suivi

- Choix des outils statistiques
- Calculs spécifiques (pourcentage, moyenne, écarts, cumuls...)
- Consolidation sur plusieurs mois ou années
- Mise en forme conditionnelle

La génération du graphique

- Analyse du tableau
- Choix des données à représenter graphiquement
- Génération du graphique

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques