



FORMATION

OPTIMISEZ LA GESTION DE VOS ACTIONS DE FORMATION

DURÉE
0,5 jour

• OBJECTIFS •

- Être capable d'organiser la gestion administrative des actions de formation
- Avoir un processus favorisant une gestion efficace des actions de formation

• PUBLIC •

Responsable formation gestionnaire de formation en charge du co-financement de la formation

• PRÉREQUIS •

Avoir suivi la formation proposée par l'INFPC sur le co-financement

• PROGRAMME •

Les documents à récupérer

- Les documents liés à l'action de formation
- Les justificatifs (frais, factures, programme...)

Le suivi administratif des actions de formation

- Le tableau de bord de suivi administratif
- Le processus du suivi (papier ou numérique)
- Identifier les documents manquants
- Les délais à respecter

Préparer son dossier

- Contrôler
- Plan d'action pour améliorer son organisation

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposé
- Échanges de bonnes pratiques