



FORMATION

LE KIT DE RÉDACTION CV ET LETTRE DE MOTIVATION

• OBJECTIFS •

Maîtriser les techniques principales de rédaction d'un CV • Être capable de rédiger un CV • Être capable de rédiger une lettre de motivation adaptée au contexte

• PUBLIC •

Tout public

• PROGRAMME •

Les différents types de CV et les règles à respecter

- La présentation générale
- L'organisation du contenu
- Les erreurs à éviter
- Les 7 règles d'Or

Se préparer à la rédaction d'un CV

- Votre objectif professionnel
- Votre parcours professionnel
- Vos loisirs et activités extra-professionnelles

Rédiger sa lettre de motivation

- Se renseigner sur le contexte, l'entreprise ou l'organisation ciblées
- Définir le plan de rédaction
- Savoir mettre ses expériences en valeurs
- Utiliser les bonnes formules de politesse

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposé
- Exercices pratiques
- Rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation individuels