



FORMATION

DU LIVRET D'ACCUEIL PAPIER AU LIVRET D'ACCUEIL NUMÉRIQUE

DUREE
1 jour

• OBJECTIFS •

Être capable de convertir un livret d'accueil papier dans sa version numérique •
Connaître les différents types de supports numériques et leurs spécificités

• PUBLIC •

Responsable Ressources humaines, responsable formation ou toute personne amenée à accueillir et faciliter l'intégration des nouveaux salariés

• PROGRAMME •

Le livret d'accueil papier (rappels)

- Définition
- Contenu
- Objectifs

Le livret d'accueil numérique

- Les différents types de supports numériques
- Spécificités des supports numériques
- Contenu
- Médiatisation
- Interactivité
- Veille et mise à jour
- Diffusion

Les outils et les compétences

- Logiciels à utiliser
- Compétences techniques nécessaires selon le type de support choisi

Atelier

- Création d'un livret numérique sur base d'exemples apportés par les participants

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposé
- Échanges
- Exemples pratiques