REVAL
consulting & training

DURÉE
1 jour

FORMATION

L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION, OUTIL DE PROGRÈS POUR L'ENTREPRISE ET LE COLLABORATEUR

OBJECTIFS

- Faire le point des performances du collaborateur depuis le dernier entretien
- Préciser les attentes réciproques, les prochains objectifs en termes de résultats et de relation
- Éclairer les perspectives de développement, d'évolution de carrière, de formation

PUBLIC

Manager ayant en charge les entretiens d'appréciation de son équipe

PROGRAMME

L'entretien d'évaluation et le management des Ressources Humaines

- Le rôle du manager
- Les enjeux et les finalités de l'entretien
- Les principes de communication en entretien

Le déroulement de l'entretien

- Les conditions matérielles et psychologiques
- Distinguer « évaluation de la performance » et « évaluation de la personnalité »
- La structuration de l'entretien
  - L'appréciation des résultats
  - La négociation d'objectifs mesurables
  - Les outils de progression (formation…)

Les erreurs à ne pas commettre au cours des échanges

« L'après » entretien

- La formalisation de l'entretien
- L'utilisation du document comme outil de management des Ressources Humaines

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Jeux de rôles
- Contrat de progrès personnalisé

REVAL Consulting & Training
www.reval.lu
Tél. : (352) 53 20 72 1
E-mail : reval@reval.lu