REVAL
consulting & training

DURÉE
0,5 jour

FORMATION
COMMENT VÉHICULER UN MESSAGE PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Être capable de transmettre un message de façon assertive

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

Rappel sur les règles de base de la communication orale

- Repositionner la relation Émetteur-Récepteur
- Poser le cadre de transmission du message

Structurer son message

- Définir l'objectif du message
- Préparer le contenu du message
- Dissocier faits et émotions

Réunir des conditions favorables à la communication – Soigner la forme du message

- S'adapter à son interlocuteur, à la situation
- Établir une relation de confiance dans le dialogue
- Utiliser l'assertivité
- Savoir écouter pour favoriser l'échange
- La reformulation pour rendre la discussion plus objective

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Travaux de groupe
- Mises en situation

Comment véhiculer un message professionnel
Développement personnel – Communication orale

REVAL Consulting & Training
www.reval.lu
Tél. : (352) 53 20 72 1
E-mail : reval@reval.lu