



BUREAUTIQUE WORKSHOP

ACCESS POUR UTILISATEUR

• **OBJECTIFS** •

Être capable d'utiliser une base de données Access et d'effectuer des recherches, tris et sélections dans une table

• **PUBLIC** •

Toutes les personnes amenées à utiliser une base de données ACCESS

• **PRÉREQUIS** •

Bonnes connaissances de l'environnement Windows

• **PROGRAMME** •

Introduction

- Présentation d'Access
- Présentation d'une base de données Access
- L'aide

Manipulation dans une table

- Notion de table
- Modification, suppression, ajouts d'enregistrements dans une table
- Notion de Clé primaire
- Création d'états avec l'assistant
- Création de formulaires avec l'assistant

Requêtes simples et tris

- Recherche et Sélection sur une base de données
 - Monocritère
 - Multicritères

Les filtres

- Filtres simples (suivant un critère)
- Filtres avancés (suivant plusieurs critères)

Création et modification d'un état

- Définition - Assistant création d'état
- Mise en page

Création d'un formulaire

- Formulaires instantanés - Assistant Création de formulaires

• **OUTILS PÉDAGOGIQUES** •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques