



BUREAUTIQUE WORKSHOP

ACCESS CONCEPTEUR DE BASES DE DONNÉES

• OBJECTIFS •

- Être capable de créer une base de données sous Access
- Être capable d'élaborer des requêtes, des tris, des états et des formulaires

• PUBLIC •

Toute personne amenée à concevoir une base de données sous Access

• PRÉREQUIS •

Bonnes connaissances de l'environnement Windows

• PROGRAMME •

Introduction

- Présentation d'Access
- Présentation d'une base de données Access
- Différence entre donnée et information
- Modélisation d'une base de données

Création et manipulation dans une table

- Notion de table, d'enregistrement, de champ
- Notion de clé primaire
- Notion d'index (avec et sans doublon)
- Types de données
- Enregistrements (ajout, modification, suppression)
- Ajout et suppression de champs
- Modifications des propriétés des champs
- Modification de la largeur des colonnes
- Relations entre tables
- Notion d'intégrité référentielle

Création et modification de requêtes et tris

- Création de requête (une ou plusieurs tables)
- Critères (ajout, suppression)
- Opérateurs =, <, >, <=, >=, <>
- Opérateurs logiques entre critères (ET, OU)
- Utilisation de caractères génériques (?) et (*)
- Champs (ajout, suppression, déplacement)
- Sauvegarde et exécution
- Tris

Recherche et Filtres

- Utilisation de la commande Rechercher
- Filtrage de table (par sélection, hors sélection)
- Filtrage de formulaire (par sélection, hors sélection)

Création et modification d'un état

- Définition et utilisation principale
- Création
- Sections d'un état - Regroupement de données et sous-totaux

Création d'un formulaire

- Création - Sections d'un formulaire
- Accès aux enregistrements

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques