



FORMATION

LA NOTE DE SERVICE RH

DUREE
0,5 jour

• OBJECTIFS •

Connaître la présentation d'une note de service • Utiliser un vocabulaire adapté et respecter la structure d'une note de service

• PUBLIC •

Personnel RH

• PROGRAMME •

Définition et mode de communication de la note de service

- Définition de la note de service
- Les différents buts
- Modes de transmission

Structure et mise en forme d'une note de service

- Structure d'une note de service
- Les règles de présentation

Les règles d'écriture de la note de service

- Distinguer faits, opinions, jugements de valeur
- Utiliser un vocabulaire et des tournures de phrase adaptés
- Rédiger de façon objective et positive

Cas pratique de rédaction d'une note de service

- Mise en application individuelle de rédaction d'une note de service

• OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exercices pratiques
- Travaux de groupe