



## FORMATION

### COMMENT VÉHICULER UN MESSAGE RH

DUREE  
0,5 jour

#### • OBJECTIFS •

Être capable de transmettre un message de façon assertive

#### • PUBLIC •

Personnel RH

#### • PROGRAMME •

##### **Rappel sur les règles de base de la communication orale**

- Repositionner la relation Emetteur-Récepteur
- Poser le cadre de transmission du message

##### **Structurer son message**

- Définir l'objectif du message
- Préparer le contenu du message
- Dissocier faits et émotions

##### **Réunir des conditions favorables à la communication – Soigner la forme du message**

- S'adapter à son interlocuteur, à la situation
- Établir une relation de confiance dans le dialogue
- Utiliser l'assertivité
- Savoir écouter pour favoriser l'échange
- La reformulation pour rendre la discussion plus objective

#### • OUTILS PEDAGOGIQUES •

- Exposé
- Travaux de groupe
- Mises en situation