



## FORMATION

### GESTIONNAIRE DE FORMATION - RÔLE ET MISSIONS

DURÉE

1 jour

#### • OBJECTIFS •

Être capable de gérer les principales tâches liées au métier de gestionnaire de formation

#### • PUBLIC •

Gestionnaire de formation, chargé de mission formation

#### • PROGRAMME •

##### **Le rôle du gestionnaire de formation**

- Ses missions
- Ses principales tâches à réaliser

##### **Le processus de formation**

- Gérer une action de formation : de l'analyse du besoin à la réalisation de l'action de formation
- Utiliser les outils disponibles
- Développer des outils adaptés à votre culture d'entreprise
- Gérer les prestataires de formation (internes et externes)

##### **Suivre et analyser quotidiennement les formations engagées pour adapter l'offre à la demande**

- Communiquer vers tous les acteurs de la formation
- Connaître le feedback des formations
- Analyser l'avancement du plan de formation

##### **Choisir le processus de formation le mieux adapté à son public cible**

- Formation en présentiel
- E-learning
- Tutorat...

#### • OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés
- Échanges d'expériences
- Exercices pratiques