



FORMATION

LES CLÉS POUR TRAVAILLER DANS L'URGENCE

DUREE
0,5 jour

• OBJECTIFS •

Identifier les tâches urgentes dans son activité • Comprendre son positionnement individuel face à l'urgence • Développer sa boîte à outils pour travailler plus sereinement dans l'urgence.

• PUBLIC •

Toute personne travaillant dans un contexte intégrant régulièrement des tâches urgentes et souhaitant développer ses capacités et outils pour travailler plus sereinement.

• PROGRAMME •

Identifier les urgences dans son environnement professionnel

- Hiérarchiser l'urgence
- Anticiper les urgences « prévues »
- Formaliser un plan d'action

Assumer l'urgence

- Décider sans se précipiter pour ne pas subir
- Se concentrer de manière optimale
- Maintenir une bonne communication avec son entourage

Faire un retour sur expérience

- Faire le bilan de l'urgence
- Analyser la réaction choisie face à l'urgence
- Identifier son niveau de fatigue après la gestion de l'urgence

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Autodiagnostic
- Exposés
- Mises en situation et jeux de rôles

Les clés pour travailler dans l'urgence
Organisation et gestion du temps