REVAL
consulting & training

DURÉE
1 jour

FORMATION
COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE

OBJECTIFS

- Comprendre les principes de transmission d'un message
- Développer ses aptitudes à communiquer en milieu professionnel
- Décoder les attitudes et expressions non verbales les plus courantes
- Évaluer la congruence d'une gestuelle pour valider l'authenticité d'un discours
- Améliorer sa propre gestuelle pour s'adapter à son interlocuteur.

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

Les règles de base de la communication orale

- La relation Émetteur-Récepteur (les grands principes de la communication)
- Poser le cadre de transmission du message, structurer le message

Comprendre sa relation aux autres dans un contexte de communication

- Établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs
- Le premier contact : être attentif à son interlocuteur

Savoir décoder les attitudes et expressions non verbales

- Les principales expressions du visage
- Le langage du corps, la proxémique
- Apprendre à observer l'autre
- Savoir évaluer la cohérence verbale / non verbale

Contrôler son langage verbal

- Prendre conscience de ses attitudes et gestes parasites : les attitudes à éviter
- Mettre à l'aise son interlocuteur
- Améliorer sa posture et l'adapter aux situations de communication

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Travaux de groupe
- Jeux de rôles et mises en situation

Communication verbale et non verbale
Développement personnel – Communication

REVAL Consulting & Training
www.reval.lu
Tél. : (352) 53 20 72 1
E-mail : reval@reval.lu