



FORMATION

L'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR : LES ÉTAPES CLÉS

DURÉE

0,5 jour

• OBJECTIFS •

- Évaluer et améliorer le processus d'intégration de nouveaux collaborateurs dans votre entreprise
- Connaître les étapes clés d'une intégration réussie

• PUBLIC •

Dirigeants, RH, Managers

• PROGRAMME •

L'intégration : anticiper le processus

- L'intégration comme dernière étape du processus de recrutement

Préparer l'arrivée d'un nouveau collaborateur

- De la signature du contrat au premier jour de travail
- La préparation de l'équipe qui accueille
- L'élaboration d'un parcours d'intégration
- Le premier jour
- Les différents outils indispensables à une intégration réussie

Suivre l'intégration

- Les premiers jours au sein de l'entreprise
- Accompagner le collaborateur tout au long de sa période d'essai
- Intégration et fidélisation : les erreurs à éviter

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Travaux en sous-groupes

L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés

RH et Formation