



MS EXCEL

DASHBOARD : METTRE EN PLACE DES KPIS DANS MS EXCEL

DURÉE

1 jour

• OBJECTIFS •

- Connaître les astuces pour gagner du temps dans la réalisation d'un tableau de bord
- Connaître les outils statistiques à utiliser
- Savoir analyser ses données
- Calculer des indicateurs de suivi et les représenter graphiquement

• PUBLIC •

Managers, responsables de services ou de projets

• PRÉREQUIS •

Connaissances des fonctionnalités de base d'Excel

• PROGRAMME •

L'élaboration du tableau de bord

- Analyse des données à saisir
- Définition des objectifs
- Identifier les indicateurs pertinents (KPIs)
- Création et mise en forme du tableau
- Mise en place d'indicateurs (vérification, prévention...)

Les données

- Liaisons entre tableaux
- Consolidation
- Réalisation de tableaux croisés
- Protéger les données

Le suivi

- Choix des outils statistiques
- Calculs spécifiques (pourcentage, moyenne, écarts, cumuls...)
- Consolidation sur plusieurs mois ou années
- Mise en forme conditionnelle

La génération du graphique

- Analyse du tableau
- Choix des données à représenter graphiquement
- Génération d'un graphique dynamique

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés
- Exercices
- Cas pratiques