REVAL
consulting & training

FORMATION
LECTURE RAPIDE - RETENEZ L'ESSENTIEL

DURÉE
1 jour

OBJECTIFS

Maitriser une lecture approfondie, rapide et performante pour la gestion des informations au quotidien.

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir des techniques efficaces pour lire rapidement dans son contexte professionnel.

PROGRAMME

Les règles de la synthèse écrite et orale

- L'utilité de l'esprit de synthèse en situation professionnelle
- Identifier l'objectif du document, du discours
- Restituer l'information recueillie
  - Organiser et hiérarchiser ses idées
  - Adapter sa présentation écrite à l'objectif
  - Structurer et mettre en forme ses écrits

Conditions et caractéristiques de la lecture rapide

- Les préalables à la lecture :
  - Créer un environnement physique favorable
  - Préparer sa lecture
- Les caractéristiques de la lecture rapide
- Quelle méthode pour quel écrit ?

Le comportement du lecteur

- Voir : comment percevons-nous les signes, que se passe-t-il au niveau visuel ?
- Reconnaitre : quelle est la procédure de reconnaissance des mots écrits ?
- Comprendre : comment comprenons-nous et mémorisons-nous ?

Workshop : entrainement aux techniques de lecture rapide

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exercices d'auto-évaluation
- Apports méthodologiques
- Exercices d'application

REVAL Consulting & Training
www.reval.lu
Tél. : (352) 53 20 72 1
E-mail : reval@reval.lu